

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling zoals bekend bij KVK: Back2Be b.v.
Hoofd postadres straat en huisnummer: Maastrichterlaan 123
Hoofd postadres postcode en plaats: 6291EN Vaals
Website: www.back2be.nl
KvK nummer: 84582626
AGB-code 1: 22221312

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Andrea Gerbers
E-mailadres: info@back2be.nl
Tweede e-mailadres: a.gerbers@back2be.nl
Telefoonnummer: 0627071117

3. Onze locaties vindt u hier

Link: www.back2be.nl

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Back2Be biedt specialistische geestelijke gezondheidszorg aan hulpvragers van 18 jaar en ouder met complexe psychische en psychiatrische problematiek bij wie vaak ook sprake is van problemen op andere levensgebieden (familie/gezin, sociale omgeving, werk, financiën). Dikwijls is er sprake van comorbiditeit waarbij verschillende psychiatrische en/of somatische problemen aanwezig zijn.

Onze visie berust op het gedachtegoed van positieve gezondheid. Hoe kan ik het beste omgaan met de moeilijkheden die ik tegenkom in mijn leven. In plaats van welke klachten heb ik en hoe kom ik daarvan af.

We werken in een klein team waardoor onze aanpak persoonlijk is met korte lijnen en dicht in de buurt van de sociale omgeving van de cliënt. We kennen de sociale kaart en we de tijd nemen om de problematiek in kaart te brengen. We maken een plan van aanpak en zoeken (nieuwe) mogelijkheden zodat de client op eigen kracht weer verder kan.

Back2Be vindt het belangrijk om maatwerk te leveren.

4b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Aandachtstekort- en gedrags
Pervasief
Schizofrenie
Depressie
Bipolair en overig

Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
Persoonlijkheid
Somatoform

4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

4d. Heeft u nog overige specialismen: (optioneel, meerdere antwoorden mogelijk):

5. Beschrijving professioneel netwerk:

Back2Be werkt samen ten behoeve van de behandeling met enkele partners. Dit zijn onder andere meerdere GGZ-instellingen, zoals Mondriaan, RiaggZ parkstad, Zuyderland, Spectrum, Reset, Thom Heijnen, psychologenpraktijk Voerendaal, huisartspraktijken en diverse dagbestedingsorganisaties.

6. Onze instelling biedt zorg aan in:

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

6a. Back2Be b.v. heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz:
Verpleegkundig Specialist GGZ
de gespecialiseerde-ggz:
Psychiater
Verpleegkundig Specialist GGZ

6b. Back2Be b.v. heeft aanbod in de categorieën van complexiteit van situatie:

Categorie A Indicerend regiebehandelaar:
Psychiater
Verpleegkundig Specialist GGZ
Categorie A Coördinerend regiebehandelaar:
Psychiater
Verpleegkundig Specialist GGZ
Categorie B Indicerend regiebehandelaar:
Psychiater
Verpleegkundig Specialist GGZ
Categorie B Coördinerend regiebehandelaar:
Psychiater
Verpleegkundig Specialist GGZ
Categorie C Indicerend regiebehandelaar:
Psychiater

Categorie C Coördinerend regiebehandelaar:
Psychiater
Verpleegkundig Specialist GGZ
Categorie D Indicerend regiebehandelaar:
Psychiater

Categorie D Coördinerend regiebehandelaar:
Psychiater
Verpleegkundig Specialist GGZ

7. Structurele samenwerkingspartners

Back2Be b.v. werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van patiënten/cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

Met de Huisartsen Oostelijk Zuid Limburg (HOZL) hebben we een samenwerkingsovereenkomst Nieuw Eyckholt 282 te Heerlen
<https://www.huisartsen-ozl.nl>

II. Organisatie van de zorg

8. Lerend netwerk

Back2Be b.v. geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners), dient u ook aan te geven met welke andere zorgaanbieder u zich heeft verbonden om dit lerend netwerk mogelijk te maken.

Beide medewerkers van Back2Be nemen regelmatig deel aan bijeenkomsten voor intervisie met hun eigen beroepsgroep.

Deze samenwerking is door de psychiater in een psychiatergroep en een psychologen/ psychotherapeutengroep

Deze samenwerking is door de VS aangegaan met medewerkers van ViefGGZ, HOZL parkstad, MET ggz voor de intervisie.

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Back2Be b.v. ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Beide medewerkers van Back2Be zijn BIG-geregistreerd en bezitten een persoonlijke AGB code. Ze zijn gebonden aan de regels die gelden voor herregistratie die dienen voor hun vakbekwaamheid.

9b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

De behandelaar is gehouden, en de raad van bestuur ziet hier op toe, zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden dan wel uit te breiden, zodanig dat hij voldoet aan de eisen die in redelijkheid aan hem als hulpverlener mogen worden gesteld. Hij dient in dat kader zorg te dragen dat hij geregistreerd blijft in het voor hem geldende register als bedoeld in de Wet BIG. De raad van bestuur stelt de behandelaar in staat zijn bekwaamheid op peil te houden en daarvoor bij- en nascholing te volgen, ook in het kader van de (her-)registratie. De raad van bestuur ziet hier zelf op toe.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Beide medewerkers hebben de beschikking over een opleidingsbudget dat gebruikt wordt voor nascholing, cursussen en ook vakliteratuur.

De medewerkers van Back2Be nemen regelmatig deel aan bijeenkomsten voor intervisie met hun eigen beroepsgroep.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):

Ja

10b. Binnen Back2Be b.v. is het (multidisciplinair) overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen indicierend en coördinerend regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld (beschrijf wat u heeft geregeld voor het uitvoeren van de (multidisciplinaire) overleggen, o.a. samenstelling, overlegfrequentie, wijze van verslaglegging):

Het is de verantwoordelijkheid van de indicierend regiebehandelaar om de problemen op een juiste manier te analyseren en om samen met de hulpvrager vast te stellen wat nodig is. Taken die de indicierend regiebehandelaar hiervoor uitvoert zijn: het maken van een probleemanalyse en het indiceren van de benodigde zorg, waarbij hij een diagnose, behandeling en begeleiding vaststelt en hierop reflecteert in afstemming met andere betrokken behandelaar.

Na het vaststellen van het behandelplan, in overleg met de hulpvrager volgt het uitvoeren van de daadwerkelijke behandeling en begeleiding. Afhankelijk van de problematiek zijn vaak meerdere zorgverleners betrokken, die allemaal hun eigen verantwoordelijkheid hebben voor het deel van de zorg dat zij verrichten. Een centraal aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt en diens naasten is cruciaal, evenals onderlinge afstemming tussen zorgverleners, coördinatie van de activiteiten rond de behandeling en begeleiding en reflectie hierop. Het is belangrijk dat voor deze taken één van de betrokken zorgverleners als coördinerend regiebehandelaar wordt aangesteld. De hulpvrager geeft informed consent geven op zijn behandelplan, dat voldoet aan de wettelijke eisen. In het behandelplan staan de doelen beschreven, gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de cliënt. Tevens wordt benoemd hoe deze doelen worden bereikt. Het behandelplan en de daarin beschreven behandeldoelen worden periodiek geëvalueerd, met een minimum van één keer per jaar.

10c. Back2Be b.v. hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

De behandelaren ontlenen hun verantwoordelijkheid aan het deskundigheidsgebied waarvoor zij zijn opgeleid en dienen professioneel autonoom te kunnen handelen binnen de voor hen geldende professionele (en/of wetenschappelijke) standaard, met inachtneming van de met de instelling overeengekomen taken en hiërarchische en functionele indeling. Indien handelingen voorbehouden zijn aan een bepaalde behandelaar mogen deze alleen worden verricht door de behandelaar die daartoe zelfstandig bevoegd is. Behandelaren voeren de taken uit in relatie tot de hulpvrager, zoals vastgelegd in het individuele behandelplan of zoals deze voortvloeit uit de wet en regelgeving.

10d. Binnen Back2Be b.v. geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

De regiebehandelaar coördineert de afstemming tussen alle bij een patiënt/cliënt betrokken zorgverleners en is verantwoordelijk voor de integraliteit van de behandeling. Hij overlegt hiertoe met medebehandelaren. Het overleg is gericht op overeenstemming door middel van gezamenlijke besluitvorming. Bij verschil van mening of inzicht over de in te stellen behandeling heeft de regiebehandelaar uiteindelijk de doorslaggevende stem, echter niet eerder dan nadat alle betrokken behandelaren gehoord zijn.

Escalatieprocedure reguliere zorg

Indien een verschil van mening of inzicht niet op bovenstaand beschreven wijze kan worden opgelost, kan een regiebehandelaar zich wenden tot de Raad van Bestuur om hierin te bemiddelen of een besluit te nemen. Mocht dit nog niet tot een oplossing leiden, dan kan de zorgverlener zich wenden tot de Raad van Commissarissen.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten/cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden (kies een van de twee opties):

Link naar klachtenregeling: www.back2be.nl

12b. Patiënten/cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: erisetsmisggegaan.nl

Contactgegevens: Van Weedestraat 3 3761 CA, Soest Postbus 3045 3760 DA, Soest 035-2031585

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: www.back2be.nl

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.back2be.nl

14. Aanmelding en intake/probleemanalyse

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

via www.back2be.nl is een link om in contact te komen met ons

telefoonnummer wordt vermeld

hulpvrager wordt gebeld voor het maken van een eerste intakegesprek met psychiater en VS

14b. Binnen Back2Be b.v. wordt de patiënt/cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Indicatiestelling

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen uw instelling is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de indicierend regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de indicierend regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose)

Bij een nieuwe aanmelding bij Back2Be wordt gevraagd voor een geldige verwijzing. Vervolgens krijgt de hulpvrager telefonisch enige algemene informatie over de werkwijze van Back2Be en de geldende wachttijden.

De hulpvrager wordt uitgenodigd voor een screenend intakegesprek. Bij voorkeur samen met de psychiater en VS.

Bij de kennismaking zal de verdere personalia worden gecontroleerd en geregistreerd en de verwijfsbrief gecheckt op correctheid. De hulpvrager krijgt algemene informatie van Back2Be (waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen beschreven staan) en de toestemmingsverklaring met het verzoek deze te tekenen.

Vervolgens vindt een verdere inventarisatie van de hulpvraag plaats. Indien nodig zal een tweede

intakegesprek gepland worden.

Van deze intake wordt een verslag opgesteld, waarna de casus in de daaropvolgende week besproken wordt in het MDO. Hier vindt vakinhoudelijk overleg plaats over de diagnose en de behandeling.

Indien diagnostisch nog onduidelijkheden zijn dan kan middels verdere diagnostiek duidelijkheid verschaft worden. In het MDO zal een voorstel gedaan worden over de uit te voeren diagnostiek. Voor wat betreft de aangewezen behandeling zal gekeken worden of dit ligt binnen de mogelijkheden van Back2Be. Indien ja, dan zal bepaald worden wie dit gaat uitvoeren binnen welke termijn en wordt bepaald wie regiebehandelaar wordt. Indien nee, dan zal hij terugverwezen worden naar de verwijzer met een passend advies.

16. Behandeling en begeleiding

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):

Na het tekenen van de behandelovereenkomst wordt het behandelplan samengesteld en besproken met de hulpvrager.

Het verloop van de behandeling en het realiseren van de gestelde behandeldoelen wordt daarna regelmatig, minimaal jaarlijks, geëvalueerd. Afhankelijk van het verloop van de behandeling en de evaluatie met de hulpvrager, kan het behandelplan na overleg bijgesteld worden.

16b. Het centraal aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de coördinerend regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

De coördinerend behandelaar is het vaste aanspreekpersoon voor de hulpvrager en diens naasten.

De behandeling zal tussen regiebehandelaar en hulpvrager geëvalueerd worden indien nodig met een mede-behandelaar danwel andere betrokkenen bij de behandeling.

De regiebehandelaar houdt de voortgang en samenhang van de zorg aan de hulpvrager in de gaten.

Zorgt voor voldoende overleg tussen de bij de behandeling betrokken zorgverleners

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Back2Be b.v. als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het verloop van de behandeling en het realiseren van de behandeldoelen wordt regelmatig met de cliënt geëvalueerd tijdens de behandeling en ook geëvalueerd tijdens het MDO.

Daar waar het behandelplan moet worden bijgesteld, wordt opnieuw "informed consent" gevraagd aan de cliënt en vastgelegd in het EPD.

16d. Binnen Back2Be b.v. reflecteert de coördinerend regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Het verloop van de behandeling en het realiseren van de behandeldoelen wordt regelmatig met de cliënt geëvalueerd tijdens de behandeling en ook geëvalueerd tijdens het MDO.

Daar waar het behandelplan moet worden bijgesteld, wordt opnieuw "informed consent" gevraagd aan de cliënt en vastgelegd in het EPD.

De voortgang van de behandeling en de realisatie van de gestelde behandeldoelen worden regelmatig geëvalueerd tijdens de contacten tussen de regiebehandelaar en de cliënt

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Back2Be b.v. op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Back2Be voert jaarlijks een cliënttevredenheidsonderzoek uit. Dit gebeurt tijdens een behandelplanevaluatie en als de client uit zorg gaat.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolghandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Bij het afsluiten van de behandeling vindt steeds een schriftelijke terugkoppeling (inclusief advies) plaats richting de verwijzer. Daar waar de cliënt hiertegen bezwaar maakt gebeurt dat niet.

17b. Patiënten/cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:

Bij het afsluiten van de behandeling krijgt de cliënt altijd het advies om contact op te nemen met zijn huisarts en kan overwogen worden voor een hernieuwde aanmelding.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Back2Be b.v.:

Andrea Gerbers en Liesje Loo

Plaats:

Vaals

Datum:

25-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.